

Использование обратной связи

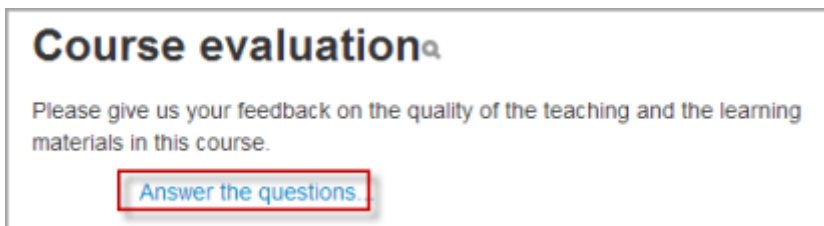
На этой странице объясняется, как учащиеся и преподаватели могут использовать [упражнение «Обратная связь»](#), и рассматриваются способы максимально эффективного использования в вашем курсе.

Содержание

- 1 [Что видит студент](#)
- 2 [Что видит учитель](#)
 - 2.1 [Обзор](#)
 - 2.2 [Редактирование вопросов](#)
 - 2.3 [Шаблон](#)
 - 2.4 [Анализ](#)
 - 2.5 [Показать ответы](#)
 - 2.6 [Показать нереспондентов](#)
- 3 [Зачем использовать обратную связь?](#)
 - 3.1 [Опросы гостей](#)
 - 3.2 [Регистрация!](#)
 - 3.3 [Свяжитесь с нами](#)
 - 3.4 [Опросы по борьбе с издевательствами](#)
 - 3.5 [Выбор](#)
 - 3.6 [Использование Moodle!](#)
 - 3.7 [Аудит ИТ-навыков](#)
- 4 [Смотрите также](#)

Что видит студент

- При первом нажатии на упражнение обратной связи студенту будет представлена страница входа с описанием и ссылкой на вопросы обратной связи:



Course evaluation

Please give us your feedback on the quality of the teaching and the learning materials in this course.

[Answer the questions](#)

- Нажатие на ссылку приводит их к вопросам обратной связи, которые они заполняют, а затем отправляют, нажимая кнопку «Отправить свои ответы».

Course evaluation

Mode: Anonymous
 (*)Answers are required to starred questions.

How do you rate the quality of the course materials?*

Excellent
 Good
 Satisfactory
 Unsatisfactory

Which of these activities did you find the most valuable? You may choose more than one.

Reading
 Writing
 Speaking
 Listening
 Blended
 Group work
 Tests

Do you have any constructive comments to make?

Submit your answers

- После отправки своих ответов они будут перенаправлены на определенный URL-адрес или страницу «спасибо», сообщение которой может быть персонализировано в [настройках обратной связи](#).

Что видит учитель

Обзор

- Когда опрос обратной связи будет завершен, учитель увидит на вкладке Обзор количество учащихся, которые ответили до сих пор:

Course evaluation

Overview Edit questions Templates Analysis Show responses

Submitted answers: 1
Questions: 3
Allow answers from: Wednesday, 15 January 2014, 9:10 AM
Allow answers to: Monday, 20 January 2014, 5:00 PM

Редактирование вопросов

Вкладка «Редактировать вопросы» позволит им настроить свои вопросы.

Шаблон

- Вкладка Шаблон позволяет им сохранять вопросы этого конкретного опроса в качестве шаблона для будущего использования или использовать шаблон, который уже был создан. Более подробную информацию см. В [разделе Шаблоны отзывов](#).

- Администратор (или другой пользователь с системными разрешениями) может сохранить шаблон как общедоступный, чтобы разрешить его повторное использование в различных курсах. Обычный учитель редактирования не имеет такой возможности. См. [Создатель шаблонов](#) о том, как разрешить учителям сохранять шаблоны как «общедоступные»

Course evaluation

Overview Edit questions **Templates** Analysis Show responses

▼ Use a template

No templates available yet

▼ Save these questions as a new template

Name

Public

Save as new template

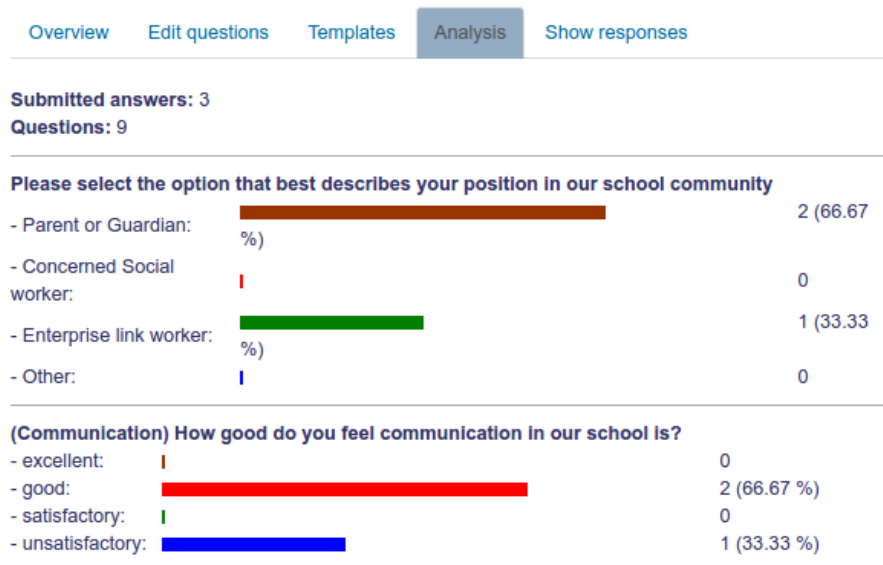
Delete template...

Export questions/ Import questions

Сохранение в виде шаблона

Анализ

На этом экране отображается графическое резюме результатов каждого вопроса:



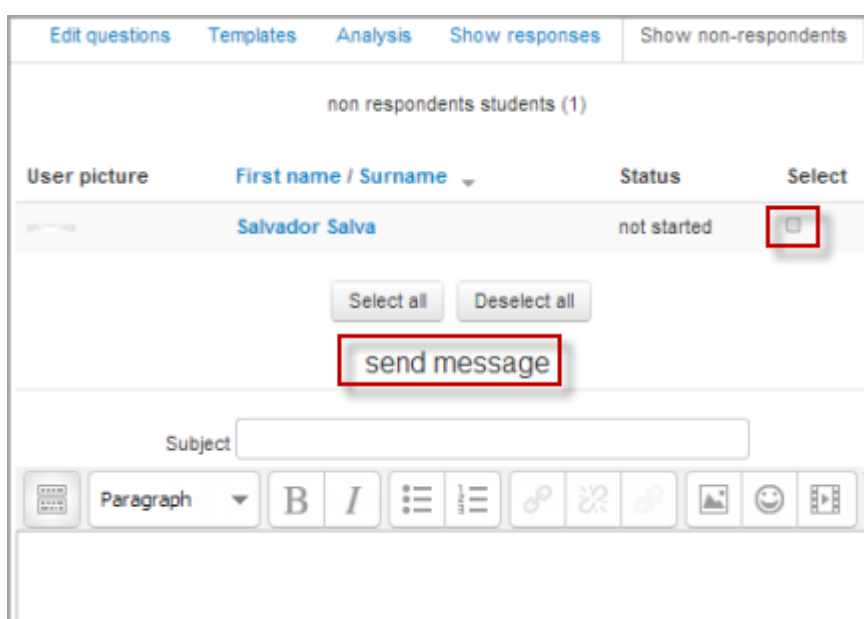
Показать ответы

Этот экран позволяет учителю просматривать, а затем удалять отдельные ответы, если это необходимо, и загружать табличные данные в различных [форматах](#).

Показать не респондентов

Если для ответов не задано значение анонимных, также будет вкладка «Показать не ответчиков», где администратор действия «Преподаватель» или «Обратная связь» может выбрать некоторых или всех пользователей, которые еще не заполнили отзыв, и отправить им напоминание.

Примечание: пользователи могут контролировать, когда и как они получают это сообщение, в зависимости от конфигурации выходных данных обмена сообщениями на вашем конкретном сайте.



Зачем использовать обратную связь?

Помимо очевидного использования здесь оценки курса, опросы обратной связи имеют множество применений, как в рамках курса, так и для незарегистрированных пользователей на первой странице. Возможность установить их как «анонимные» означает также, что деликатные вопросы могут быть опрошены, не беспокоясь о том, кто может увидеть их ответы. Некоторые идеи:

Опросы гостей

Анонимно, на первой странице, незарегистрированные пользователи, такие как родители, могут быть опрошены об их мнении, например, о дизайне веб-сайта, школьной политике, школьном питании.

Чтобы настроить гостевой опрос, необходимо включить некоторые параметры на уровне сайта, см. раздел **Как разрешить пользователям, не вошедшим в систему, оставлять отзывы?** В разделе [Часто задаваемые вопросы об отзывах](#)

Регистрация!

Гостям предлагается записаться на мероприятия/курсы через модуль обратной связи.

Свяжитесь с нами

Пользователи, не вошедшие в систему, могут использовать экземпляр модуля обратной связи в качестве формы «свяжитесь с нами».

Опросы по борьбе с издевательствами

Студентов можно попросить анонимно выделить любые случаи издевательства, а также их местоположение и тип.

Выбор

Студенты могут выбрать модули курса или предметы, которые они хотят изучать в следующем году / семестре. Результаты могут быть экспортированы и легко сопоставлены в соответствии с доступностью.

Использование Moodle!

Сотрудники могут быть опрошены по тому, какие модули Moodle они используют/хотели бы больше обучения в

Аудит ИТ-навыков

Сотрудники - или студенты - могут быть опрошены, чтобы выявить их ИТ-навыки и слабые стороны, чтобы подчеркнуть потребности в обучении.

Смотрите также

- [Пример отзыва об успеваемости школы с демонстрационного сайта School](#) (Войти с именем пользователя: parent /пароль:moodle)
- [Пример анализа отзывов об успеваемости школы с демо-сайта School](#) (Войти с именем пользователя: teacher /пароль:moodle)